

Введено в действие
приказом директора
№ 206/1 от 02.09. 20 13 г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета С.Бай Р.Б. Бахтеева
« 02 » 09 2013 г.

Рассмотрено
на Совете Школы
протокол № 1 от 02.09. 20 13 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДОД «ДЮСШ
«Яр Чаллы» М.Г. Назипов
« 02 » 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Яр Чаллы»

г. Набережные Челны
2013г

1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников, с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МАОУ ДОД ДЮСШ «Яр Чаллы» (далее - Школа).

1.2. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников Школы.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Школы.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется: законами Российской Федерации, Республики Татарстан; решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления физической культуры и спорта, образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Закона РФ и РТ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы и регламентирует деятельность методического совета.

1.6. Оценивает работу методического совета на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году Педагогический совет Школы.

2. Задачи методического совета

2.1. Основные задачи методического совета:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка основных направлений методической работы;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальной работы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- анализ авторских программ и методик;

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год, планирование возможных форм и направлений методической деятельности; прогноз пути развития методической деятельности;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов, анализ методов преподавания;
- разработка планов-графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации;
- обсуждение методики проведения отдельных открытых учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных группах (промежуточная аттестация), аттестационного материала для выпускников (итоговая аттестация);
- ознакомление с анализом преподавания вида спорта по итогам внутришкольного контроля.

3. Организация работы методического совета

3.1. Деятельность методического совета организует председатель, избранный из состава совета, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

3.2. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь, который ведет делопроизводство методического совета.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления учебной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

3.6. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников Школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей и методистов для участия в конкурсах по профессиональной деятельности.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.2. Контроль над деятельностью осуществляется директором Школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. Настоящее Положение в процессе развития структур управления Школы может изменяться и дополняться.

Пропнуировано, пронумеровано и

скреплено печатью 3 (мр) листа(ов)

Директор

М.Г. Назипов

